

ふれあい会館利用案内

1. 利用方法
2. 会議室
3. 備品・Wi-Fi 設備
4. 飲食
5. 駐車場
6. 予約キャンセル・変更
7. 事前連絡が必要な事項
8. 注意事項
9. 損害賠償
10. 免責

1. 利用方法

1-1. 空き室状況の確認

利用日の3ヶ月前から受付します。お電話かメールでお問い合わせください。

電話番号 082-281-6485

メールアドレス fureai.001@mazda.co.jp

受付時間 月曜日～金曜日 9時～17時30分

休業日 年末年始、ゴールデンウィーク、お盆、その他会館の定める日

1-2. お申込み

利用日の1週間前までに会議室利用申込書をご提出ください。

予約の効力は、提出された所定の申込書を当会館が受理したときとします。

1-3. 予約内容の確認

予約内容や会場レイアウト等の確認について、当会館スタッフよりご連絡します。

1-4. 利用日当日

入館確認のため、代表者の方は受付までお越しください。

1-5. お支払い

会議室利用後、請求書を送付いたします。翌月末までにお支払いをお願いします。

お支払いは銀行振込のみです

2. 会議室

2-1. 利用時間

会議室利用時間 9時～21時 土日も利用可

利用時間は準備・片付けの時間を含めます。

2-2. 利用料金

室名	面積(m ²)	ご利用人数(名)		税込料金(円)			
				午前	午後	全日	終業後
				9:00~12:00	13:00~17:00	9:00~17:00	17:00~21:00
3A	55.5	シアター	40	7,700	13,200	15,400	13,200
		スクール	24				
		口の字	22				
3B	68.7	シアター	56	11,000	15,400	19,800	15,400
		スクール	36				
		口の字	28				
3AB	124.2	シアター	112	18,700	28,600	35,200	28,600
		スクール	60				
		口の字	50				
3D	81.5	シアター	52	13,200	18,700	23,100	18,700
		スクール	36				
		口の字	24				
3C3D	176.9	シアター	100	27,500	40,700	50,600	40,700
		スクール	65				
		口の字	-				
3E	24.6	シアター	-	4,400	5,500	6,600	5,500
		スクール	-				
		口の字	12				
3F	24.6	シアター	-	4,400	5,500	6,600	5,500
		スクール	-				
		口の字	12				
3G	63.1	シアター	-	8,800	14,300	18,700	14,300
		スクール	-				
		口の字	30				
6A6B6C	345	シアター	295	30,800	39,600	55,000	39,600
		スクール	225				
		口の字	90				
6A6B	254	シアター	190	19,800	26,400	35,200	26,400
		スクール	150				
		口の字	72				
6B6C	182	シアター	150	17,600	24,200	30,800	24,200
		スクール	120				
		口の字	60				

6A	163	シアター	100	15,400	22,000	28,600	22,000
		スクール	84				
		口の字	48				
6B	91	シアター	84	13,200	19,800	26,400	19,800
		スクール	78				
		口の字	42				
6C	91	シアター	84	13,200	19,800	26,400	19,800
		スクール	78				
		口の字	42				

消防法上、収容人数を守ってください。

2-3. レイアウト



3. 備品・Wi-Fi 設備

3-1. 備品利用料

備品名	単価
有線マイク	1,100
無線マイク	1,650
3D 常設プロジェクター	11,000
6階スクリーン・プロジェクター	25,300
スクリーン(移動式)	1,100
プロジェクター	5,500
55 インチモニター	5,500
レーザーポインター	1,100
テーブルクロス(450mm×1800mm)	308

テーブルクロス(円卓 直径 1800mm)	770
ホワイトボード、演台、司会台、延長コード	無料
ステージ(大 1200mm×2400mm) (小 900mm×2400mm)	2,200

数に限りがありますので、お早めにお申し込みください。

備品利用料は、1日あたり1台の料金です。

3-2. Wi-Fi 利用料

インターネット利用	単価
午前 9:00~12:00	550
午後 13:00~17:00	550
全日 9:00~17:00	1,100
終業後 17:00~21:00	550

4. 飲食

料飲の館外からのお持ち込みはお断りします。

幕の内弁当など各種弁当および飲み物(ペットボトル)を、ご予算・お好みに応じて注文を承っておりますのでご相談ください。

平日はレストランもご利用いただけます。営業時間は11時00分~14時00分です。

コーヒー

セルフサービス(杯数分のコーヒーを保温ポットでご用意します)・・・220円/杯
別途サービス料10%、消費税10%

5. 駐車場

駐車場はありません。近隣の有料駐車場をご利用ください。

6. 予約キャンセル・変更

ご予約の取り消しは電話にて承ります。

6-1. 解約金

当日キャンセル・・・100%、前日キャンセル・・・50%

自然災害、荒天、交通事情等の不可抗力によりご利用いただけない場合にも、解約金が適用されます。

6-2. 変更

お弁当、飲料の数量変更は利用日の3日前までにご連絡ください。

7. 事前連絡が必要な事項

以下の項目に該当する場合、事前に当会館スタッフにお申し出ください。

- ・ 撮影機器を持ち込まれる場合(撮影場所等を確認させていただきます)

- ・特殊機材・物品、大型機材等を持ち込まれる場合（館内の養生をお願いする場合があります）
- ・当会館に荷物や資料等を事前に発送する場合（メール送信および個人情報含む資料等の受け取りはいたしません）

8. 注意事項

館内および敷地内は禁煙です。

会議室、備品・設備の無断使用はお断りします。

ゴミは使用者が責任をもってお持ち帰りください。

以下の項目に該当する場合、ご利用をお断りする場合があります。

- ・所定の申込書を偽って利用しようとしたとき
- ・火器類および危険物、他人の迷惑になる物品、不快なおいを発生する物、動物の類の持ち込み
- ・公序良俗に反する、または法令に違反する恐れがあるとき
- ・建物又は附属物を破損する恐れ、他人に危害を及ぼす恐れ、または他人の迷惑になる恐れがあるとき
- ・反社会的勢力、または反社会的勢力に関与している恐れがあるとき
- ・その他、当会館が不相当と判断したとき

9. 損害賠償

利用者が故意又は重大な過失によって、建物および附属設備又は備品を破損、紛失、滅失したときは、損害を賠償していただきます。

10. 免責

以下の場合、当会館ではその責任を負うことができませんので、ご了承ください。

- ・天災・火災、その他不可抗力により予約していた利用ができなくなったことに伴う一切の損害
- ・会館利用中の事故、盗難に関し利用者が被った一切の損害
- ・会館が提供するインターネット等の予期せぬ停止、通信不具合による損害やウイルス感染やスパイウェア等の障害に伴う損害